

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДМИТРИЕВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 142

г. Дмитриев

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КАЧЕСТВЕННОГО И НАДЕЖНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ В ГОРОДЕ ДМИТРИЕВЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ФОРМЕ

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВКЛАДА В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ В ИМУЩЕСТВО,

**НЕ УВЕЛИЧИВАЮЩЕГО УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ**

В соответствии с [частью 2 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=4772) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=435381) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=119555) муниципального образования «город Дмитриев» Дмитриевского района Курской области, Администрация города Дмитриева Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Дмитриеве Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество, не увеличивающего уставный капитал.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города

Дмитриева С.Д. Солохин

Утвержден

постановлением

Администрации города Дмитриева

Курской области

от 28 июня 2024 г. N 142

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КАЧЕСТВЕННОГО И НАДЕЖНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ В ГОРОДЕ ДМИТРИЕВЕ КУРСКОЙ

ОБЛАСТИ, В ФОРМЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВКЛАДА В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ В ИМУЩЕСТВО, НЕ УВЕЛИЧИВАЮЩЕГО УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Дмитриев Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество, не увеличивающего уставный капитал (далее - Субсидия), в рамках муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=120755&dst=207373) «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами граждан в муниципальном образовании «Город Дмитриев» Курской области на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации города Дмитриева Курской области от 12.12.2023 N 312.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Получателя, в связи с погашением кредиторской задолженности по налогам и сборам, а также энергоресурсам в соответствии с судебными решениями, возникшей в процессе осуществления им своей уставной деятельности и предназначается для восстановления платежеспособности Получателя и обеспечения качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Дмитриеве Курской области.

3. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств города Дмитриева - Администрацией города Дмитриева (далее - Администрация) в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области на цели, указанные в [пункте 2](#P48) настоящего Порядка.

4. Сведения о Субсидии размещаются Администрацией города Дмитриева на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.

5. Субсидия предоставляется Получателю на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). Соглашение, заключается Администрацией с Получателем в соответствии с типовой формой, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

6. Условием предоставления Субсидии является соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "город Дмитриев" Курской области;

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Получатель не должен получать средства бюджета муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цели, указанные в [пункте 2](#P48) настоящего Порядка;

4) Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7. Для заключения Соглашения в целях предоставления Субсидии Получатель предоставляет в Администрацию заявление на получение Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов Получателя, заверенные руководителем или уполномоченным представителем и печатью (при наличии) Получателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявления в Администрацию;

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя и (или) иного лица по представлению интересов Получателя, заверенная руководителем Получателя или уполномоченным представителем Получателя и печатью (при наличии) Получателя;

4) справка о соответствии Получателя требованиям, установленным [пунктом 6](#P53) настоящего Порядка, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным представителем Получателя и печатью (при наличии) Получателя;

5) информация о состоянии кредиторской задолженности Получателя по состоянию на дату предоставления заявления;

6) справка из налогового органа о существующей задолженности по налогам и сборам;

7) справка судебного пристава-исполнителя о сводном исполнительном производстве в отношении Получателя (при наличии сводного исполнительного производства);

8) акты сверки взаимных расчетов с поставщиками электрической энергии;

9) вступившие в законную силу судебные решения по кредиторской задолженности за электрическую энергию.

8. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

9. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, представляемых им в Администрацию для получения Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Администрация регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в журнале входящей корреспонденции в день его поступления и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет проверку соответствия Получателя требованиям, установленным [пунктом 6](#P53) настоящего Порядка, а также комплектности предоставленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

По результатам проверки документов Администрация принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Получателю Субсидии;

- об отказе в предоставлении Получателю Субсидии по основаниям, указанным в [пункте 13](#P84) настоящего Порядка.

11. По итогам принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление о принятом решении.

В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

В случае принятия Администрацией решения о предоставлении Получателю Субсидии к уведомлению прилагается проект Соглашения.

Получатель подписывает проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения и возвращает в Администрацию.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем Соглашения обеспечивает его подписание.

12. Размер Субсидии определяется исходя из сложения объема кредиторской задолженности по налогам и сборам и объема кредиторской задолженности по энергоресурсам в соответствии с судебными решениями в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области.

Конкретный размер субсидии указывается Администрацией в Соглашении.

13. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в [пункте 7](#P58) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктом 6](#P53) настоящего Порядка.

14. В случае если Получатель уклоняется от заключения Соглашения, Администрация аннулирует решение о предоставлении Субсидии в отношении указанного Получателя по истечении 4 рабочих дней со дня направления Администрацией уведомления о предоставлении Субсидии.

15. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Администрация осуществляет перечисление средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

16. В случае изменения платежных реквизитов для перечисления Субсидии Получатель в течение 5 рабочих дней со дня их изменения обязан уведомить об этом Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения.

17. Результатом предоставления Субсидии является качественное и надежное обеспечение потребителей услугами в сфере водоснабжения и водоотведения, являющегося основным видом деятельности Получателя. Достижение результата предоставления Субсидии подтверждается выполнением Получателем Субсидии следующих показателей:

1) количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств Получателя по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения на 1-е число месяца, следующего за контрольным периодом, устанавливаемым продолжительностью в 6 месяцев с месяца предоставления Субсидии;

2) снижение кредиторской задолженности по налогам и сборам по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии, относительно кредиторской задолженности по налогам и сборам, сложившейся на дату предоставления Субсидии;

3) снижение кредиторской задолженности перед поставщиками электрической энергии по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии, относительно кредиторской задолженности перед поставщиками электрической энергии, сложившейся на дату предоставления Субсидии.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

18. Получатель по форме и в сроки, установленные Соглашением, представляет в Администрацию следующую отчетность:

1) отчеты о достижении результатов предоставления Субсидии по показателям, установленным [пунктом 17](#P97) настоящего Порядка;

2) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

19. Администрация как получатель средств бюджета муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

20. Контроль за соблюдением Получателями Субсидии условий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, целей и порядка, предоставления субсидии осуществляется Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля города Дмитриева в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713) Российской Федерации, законами и действующим законодательством.

Администрацией осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

21. К Получателю Субсидии за нарушение условий и порядка использования Субсидии применяются следующие меры ответственности:

1) возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области, в случае:

- нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля города Дмитриева Курской области в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713) Российской Федерации, иным действующим законодательством;

- при установлении нецелевого использования Субсидии;

- при использовании средств Субсидии не в полном объеме;

2) штрафные санкции.

22. Решение о возврате Субсидии принимается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня установления основания для возврата.

23. Размер Субсидии в случаях, установленных [пунктом 21](#P108) настоящего Порядка, определяется следующим образом:

1) в случае выявления Администрацией или органами муниципального финансового контроля города Дмитриева Курской области нецелевого использования средств субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств;

2) в случае выявления Администрацией или органами муниципального финансового контроля города Дмитриева Курской области использования средств Субсидии не в полном объеме, размер Субсидии, подлежащей возврату, будет равен сумме неиспользованных средств Субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии направляет требование Получателю о возврате Субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет города муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области в течение 15 рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования, если иное не предусмотрено Соглашением.

При выявлении фактов, указанных в [пункте 21](#P108) настоящего Порядка, Администрация вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

24. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в срок, установленный [пунктом 23](#P115) настоящего Порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

К [Порядк](#P36)у предоставления

 и возврата субсидии на

финансовое обеспечение затрат,

связанных с обеспечением

качественного и надежного

 водоснабжения и водоотведения

в городе ДмитриевеКурской

области, в форме безвозмездного

вклада в денежной форме в имущество,

не увеличивающего уставный капитал,

утвержденного постановлением

администрации города Дмитриева

Курской области

от 26.06.2024 № 142

**Соглашение №**

**о предоставлении субсидий нафинансовое обеспечение затрат,**

**связанных с обеспечениемкачественного и надежного**

**водоснабжения и водоотведенияв городе Дмитриеве Курской**

**области, в форме безвозмездноговклада в денежной форме в имущество,не увеличивающего уставный капитал,**

**утвержденного постановлением администрации города Дмитриева**

**Курской области**

г. Дмитриев «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация города Дмитриева Курской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы города Дмитриева,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», с другой стороны, на основании постановления администрации города Дмитриева Курской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «Об утверждении [Порядк](#P36)а предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Дмитриеве Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество, не увеличивающего уставный капитал», заключили настоящее соглашение (далее – «соглашение») о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1.Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области Получателю субсидий в целях финансового обеспечения затрат Получателя, в связи с погашением кредиторской задолженности по налогам и сборам, а также энергоресурсам в соответствии с судебными решениями, возникшей в процессе осуществления им своей уставной деятельности и предназначается для восстановления платежеспособности Получателя и обеспечения качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Дмитриеве Курской области (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Получателю субсидий в соответствии с Порядком предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Дмитриеве Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество, не увеличивающего уставный капитал, утвержденным постановлением администрации города Дмитриева Курской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления Администрацией средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области на данные цели.

**2. Финансовые отношения сторон**

**Случаи и порядок возврата субсидий**

2.1. Размер субсидий определяется исходя из кредиторской задолженности по налогам и сборам, а также энергоресурсам в соответствии с судебными решениями и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

 (сумма цифрами и прописью).

2.2. Субсидии перечисляется на расчетный счет Получателю, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней.

2.3. Изменение объема субсидий устанавливается сторонами посредством принятия Дополнительного соглашения к настоящему соглашению, после принятия изменений в нормативный правовой акт Дмитриевской городской Думы Курской области о бюджете муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

2.4.1 в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения Администрация или орган муниципального финансового контроля направляет получателю субсидий письменные требования о возврате субсидий;

2.4.2. возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области производится в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения письменных требований;

2.4.3. в случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Предоставление субсидий прекращается в случае:

а) прекращения действия соглашения;

б) по соглашению сторон;

в) выявления факта представления Получателем субсидий недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 7 Порядка;

г) выявления факта нецелевого использования субсидий Получателем субсидий, нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидий, своих обязательств по соглашению.

**3. Обязательства сторон**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить субсидии на расчетный счет Получателя субсидий, согласно пункту 2.1 настоящего соглашения.

3.1.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области.

3.2. Получатель субсидий обязуется:

3.2.1. Принять выделенные ему субсидии.

3.2.2. Учитывать денежные средства, поступившие от Администрации и направлять их на погашение кредиторской задолженности по налогам и сборам, а также энергоресурсам в соответствии с судебными решениями, возникшей в процессе осуществления им своей уставной деятельности.

3.2.3. В срок до 20 числа месяца следующего после месяца получения субсидий представлять в администрацию города Дмитриева Курской области отчет о расходах субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Дмитриеве Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество, не увеличивающего уставный капитал(приложение к соглашению).

3.2.4. Получатель субсидий обязан вернуть Администрации выделенные субсидии при установлении факта их нецелевого использования в течение 15 рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидий обязан расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением.

1. **Заключительные положения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидий, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Администрации в случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 2.5 настоящего соглашения, путем направления Получателю субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанных уведомления и требования.

5.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидий от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидий, а также не освобождает Администрацию, органы муниципального внутреннего финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в части фактически полученных средств.

5.5. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

5.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**6. Юридические адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  Администрация:ИНН: КПП:ОКАТО:Почтовый адрес: Факс/ Тел. Юридический адрес: Расчётный счёт: БИК:Корреспондентский счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П. | Получатель субсидий:ИНН: КПП:ОКАТО:Почтовый адрес: Факс/ Тел. Юридический адрес: Расчётный счёт: БИК:Корреспондентский счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П. |

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидии

Отчет о расходах субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Дмитриеве Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество, не увеличивающего уставный капитал

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования субсидий | Перечислено субсидии на отчетную дату (руб.) | Фактические расходы за счет субсидии (руб.) | Основание  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Приложение: копии платежных документов

|  |
| --- |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись) |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись) |
| М.П. | М.П. |

 (подпись)

\Приложение № 2

К [Порядк](#P36)у предоставления

 и возврата субсидии на

финансовое обеспечение затрат,

связанных с обеспечением

качественного и надежного

 водоснабжения и водоотведения

в городе ДмитриевеКурской

области, в форме безвозмездного

вклада в денежной форме в имущество,

не увеличивающего уставный капитал,

утвержденного постановлением

администрации города Дмитриева

Курской области

от 26.06.2024 № 142

|  |
| --- |
| Заявлениео предоставлении субсидий и заключении соглашения о предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,связанных с обеспечением качественного и надежноговодоснабжения и водоотведения в городе Дмитриеве Курскойобласти, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество, не увеличивающего уставный капитал,утвержденного постановлением администрации города ДмитриеваКурской области |
| 1. Ознакомившись с Порядком предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением качественного и надежного водоснабжения и водоотведения в городе Дмитриеве Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество, не увеличивающего уставный капитал из бюджета муниципального образования «Город Дмитриев» Курской области в целях финансового обеспечения затрат Получателя, в связи с погашением кредиторской задолженности по налогам и сборам, а также энергоресурсам в соответствии с судебными решениями, возникшей в процессе осуществления им своей уставной деятельности и предназначается для восстановления платежеспособности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя предприятия) сообщает о согласии с условиями Порядка и предоставляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.2. Прошу рассмотреть документы для предоставления субсидий и заключения Соглашения о предоставлении субсидий в размере \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия).3. Реквизиты предприятия:Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес почтовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел./факс, контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК банка \_\_\_\_\_\_\_ Корр./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расч./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и предоставляю право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование отраслевого органа) запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.5. Настоящим заявлением даю согласие на осуществление контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование отраслевого органа) и органу муниципального финансового контроля администрации города Дмитриева Курской области на проведение проверок с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий. |
|  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись) |
| М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |